

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника департамента
внутренней и кадровой политики области –
начальник управления культуры области



С.И. Курганский

**Акт проверки качества работы государственных музеев,
подведомственных управлению культуры Белгородской области**

Настоящий акт составлен в том, что комиссией в составе:

	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Должность, организация</i>
Члены комиссии:	Сайкова Ю.А.	консультант отдела искусства, учебных заведений и музейного дела
	Котлова Е.И.	начальник отдела кадрового и правового обеспечения
	Кочергина Т.А.	начальник группы по техническому надзору при управлении культуры области
	Михасева Л.А.	консультант социально-экономического отдела
	Балабанова М.С.	начальник группы по информатизации и электронному взаимодействию при управлении культуры области
	Оберемок Ю.Н.	консультант управления культуры области

проведена проверка в государственном бюджетном учреждении культуры «Белгородский государственный художественный музей» (далее ГБУК «БГХМ»)

1. Сведения о проверяемом учреждении

1.	Проверяемое учреждение	
1.1.	Правовой статус	государственное бюджетное учреждение культуры
1.2.	Полное наименование (в соответствии с Уставом)	Государственное бюджетное учреждение культуры «Белгородский государственный художественный музей»
1.3.	Адрес местонахождения	
1.3.1.	Индекс	308000
1.3.2.	Адрес	г. Белгород, ул. Победы, 77
1.3.3.	Телефон	(4722) 58-96-60
1.3.4.	Факс	(4722) 58-96-60
1.3.5.	Электронная почта	bghm@mail.ru

1.4.	Данные о включении в Единый государственный реестр юридических лиц	
1.4.1.	Номер свидетельства	серия 31 №002292827
1.4.2.	Дата	17 апреля 2012 года
1.4.3.	Кем выдано	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Белгороду
1.5.	Руководитель	
1.5.1.	Наименование должности	директор
1.5.2.	Фамилия, имя, отчество	Лукьянова Татьяна Александровна
1.5.3.	Телефон	(4722) 58-96-50
1.6.	Учредитель	
1.6.1.	Правовой статус	Орган исполнительной власти Белгородской области
1.6.2.	Полное наименование в соответствии с Положением (Уставом)	Управление культуры Белгородской области
1.7.	Руководитель организации учредителя	
1.7.1.	Наименование должности	Заместитель начальника департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области – начальник управления культуры Белгородской области
1.7.2.	Фамилия, имя, отчество	Курганский Сергей Иванович
1.7.3.	Телефон	(4722) 27-59-05
1.8.	Филиалы учреждения (при наличии)	
1.8.1.	Полное наименование	Музей-мастерская заслуженного художника РФ С. Косенкова
1.8.2.	Адрес местонахождения	308000, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, 52, 3 подъезд, 10 этаж, домофон 145

2. Сведения о проверке и ее обоснование

2.1.	Цель	Анализ уставной деятельности учреждения, в том числе анализ соответствия качества и объема предоставляемых услуг населению области, своевременности и полноты устранения допущенных учреждением нарушений.
2.2.	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и анализ соблюдения учреждением законодательства РФ, нормативных правовых актов Белгородской области, документов и материалов, характеризующих уставную деятельность учреждения; - контроль качества и объема предоставляемых учреждением услуг населению; - оценка хода и фактических результатов деятельности учреждения; - контроль за осуществлением учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом.
2.3.	Форма	Комплексная проверка
2.4.	Сроки проведения	06 апреля 2017 года с 9.00 до 18.00
2.5.	Правовые основания	Приказ управления культуры Белгородской области от «04» апреля 2017 г. №91 «О проведении плановой

проверки».

3. Проверка осуществлена в присутствии представителей проверяемого учреждения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
3.1.	Проскурин Владимир Иванович	Заместитель директора
3.2.	Дуганова Ольга Васильевна	Главный бухгалтер

4. Предъявленные основные документы и сведения

4.	Уставные документы и нормативные акты	Наличие	Дата утверждения	Кем утвержден	Дополнительные сведения
4.1.	Заверенная копия Устава	В наличии	23.11.2011 г.	Приказом управления культуры Белгородской области № 462 от 23.11.2011 г.	Устав согласован департаментом имущественных и земельных отношений 21.11.2011
4.2.	Коллективный договор на 2017–2019 годы	В наличии	09.02.2017 г.	Утвержден собранием трудового коллектива, прошёл уведомительную регистрацию в управлении по труду и занятости населения Белгородской области 11.01.2017г.	Введен в действие с 01.01.2017 г.
4.3.	Структура	В наличии	10.10.2016 г.	Приказом директора	введена в действие с 10.10.2016 г.
4.4.	Штатное расписание	В наличии	09.01.2017 г.	Приказом директора	введено в действие с 01.01.2017 г.
4.5.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения	В наличии	04.03.2010 г.	Приказом директора	Введено в действие с 04.03.2010 г.
4.6.	Положение об оплате и стимулировании труда работников ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»	В наличии	08.12.2016 г.	Приказом директора	Введено в действие с 01.01.2017 г.
4.7.	Положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии	В наличии	01.06.2012 г.	Приказом директора	Введено в действие с 01.06.2012 г.
4.8.	Инструкция по учету и хранению музейных предметов	В наличии	17.01.2012 г.	Приказом директора	Введено в действие с 17.01.2012 г.

4.9.	Положение о порядке проведения аттестации работников ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»	В наличии	11.01.2016 г.	Приказом директора		Введено в действие с 01.01.2016 г.
4.10.	Положение о платных услугах	В наличии	09.09.2013 г.	Приказом директора		Введено в действие с 01.09.2013 г.
4.11.	Положение «О контрактной службе по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В наличии	30.12.2013 г.	Приказом директора		Введено в действие с 01.01.2014 г.
4.12.	Положение о закупках товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В наличии	11.10.2016 г.	Приказом управления культуры		Введено в действие с 11.10.2016 г.
4.13.	<i>Инструкции и проведение инструктажа сотрудников о действиях при наступлении внештатной ситуации</i>	<i>Наличие</i>	<i>Дата документа</i>	<i>Дата, подпись, печать музея</i>	<i>Дата ознакомления ответственного лица</i>	<i>Дополнительные сведения</i>
4.13.1.	Инструкция по действиям сотрудников музея в случае пожара (чрезвычайной ситуации)	В наличии	10.01.2017 г.	имеется	10.01.2017г.	Утверждена директором 10.01.2017 г.
4.13.2.	Инструкция по пожарной безопасности	В наличии	10.01.2017 г.	имеется	10.01.2017г.	Утверждена директором 10.01.2017 г.
4.13.3.	Инструкция о порядке действия персонала музея по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в условиях чрезвычайной ситуации	В наличии	15.01.2016 г.	имеется	15.01.2016г.	Утверждена директором 15.01.2016 г.
4.13.4.	Инструкция по оказанию доврачебной медицинской помощи	В наличии	12.01.2017 г.	имеется	12.01.2017г.	Утверждена директором 10.01.2017 г.
4.13.5.	Инструкция о контрольно-пропускном режиме	В наличии	11.01.2013 г.	имеется	17.01.2016 г.	Утверждена директором 12.01.2013

4.13.6.	Приказ о контрольно-пропускном режиме	В наличии	09.01.2017 г.	имеется	11.01.2016 г.	Утвержден директором 09.01.2017 г.
4.14.	<i>Должностные инструкции сотрудников, осуществляющих работу по приему посетителей</i>					
	Должностные обязанности младшего научного сотрудника – заведующей сектором обслуживания посетителей (закреплены в эффективном контракте)	В наличии	15.03.2017 г.	имеется	15.03.2017 г.	Утверждены директором музея 15.03.2017 г.
	Должностные обязанности кассира билетного (закреплены в эффективном контракте)	В наличии	02.02.2017 г.	имеется	02.02.2017 г.	Утверждены директором музея 02.02.2017 г.
	Должностная инструкция контролера билетов	В наличии	10.09.2008 г.	имеется	10.09.2008 г.	Утверждена директором музея 10.09.2008 г.
	Должностная инструкция гардеробщика	В наличии	10.09.2008 г.	имеется	10.09.2008 г.	Утверждена директором музея 10.09.2008 г.
	Должностные инструкции зрителей	В наличии	09.01.2012 г.	имеется	09.01.2012 г.	Утверждены директором музея 09.01.2012 г.
4.15.	<i>Должностные инструкции научных сотрудников отдела культурно-образовательной деятельности</i>					
	Старший научный сотрудник-заведующая сектором музейной педагогики	В наличии	11.01.2016 г.	имеется	11.01.2016 г.	Утверждена директором музея 11.01.2016 г.
	Научный сотрудник	В наличии	01.07.2016 г.	имеется	01.07.2016 г.	Утверждены директором музея 01.07.2016 г.
	Младший научный сотрудник	В наличии	22.08.2014 г.	имеется	22.08.2014 г.	Утверждена директором музея 22.08.2014 г.
	Младший научный сотрудник	В наличии	15.03.2017 г.	имеется	15.03.2017 г.	Утверждены директором музея 15.03.2017 г.
4.16.	Прейскурант на платные услуги, оказываемые ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»	<i>Наличие</i>	<i>Дата документа</i>	<i>Перечень предоставляемых услуг</i>		<i>Дополнительные сведения</i>
		В наличии	14.07.2016 г.	В перечне предоставляемых услуг указано 23 наименования		Утвержден приказом управления культуры Белгородской области от 14.07.2016 г. № 247

4.17.	Кадровая обеспеченность учреждения по состоянию на 01.04.2017 г.	<i>Количество сотрудников по штатному расписанию</i>	<i>Количество фактически работающих</i>	<i>Вакансии</i>	<i>% обеспечения кадрами</i>	<i>Внутреннее совмещение</i>
		85	78	0	100 %	7
4.18.	Результаты аттестации рабочих мест	Организация работы службы охраны труда осуществляется в музее в соответствии с требованиями федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области об охране труда. Аттестация всех рабочих мест проведена в полном объеме. Должностными лицами музея осуществляется системный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, разработан комплект нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой музейной деятельности, проводятся соответствующие инструктажи по охране труда и противопожарной безопасности, что подтверждается представленными документами.				
4.19.	<i>Предоставление формы государственного статистического наблюдения</i>	Форма № 8-НК Дата предоставления 13.01.2017 г.		Форма № 4-Экспонаты Дата предоставления 14.01.2017 г.		
4.20.	Материально-техническая база:					
4.20.1.	<i>Общие сведения о здании (помещении)</i>					
Этажность; общая площадь; год постройки		3 этажа; 8007,7 м ² ; 27.11.2007 г.				
Паспорт БТИ (номер/дата)		38091; 16.03.2012 г.				
Состояние инженерных и коммуникационных сетей, процент износа		Удовлетворительное, 69%				
Количество и характер аварийных ситуаций по причине неудовлетворительного состояния здания (помещения) и коммуникаций за последние 3 года		Аварийных ситуаций не было				
Дата проведения последней инвентаризации материальных ценностей		с 1 октября по 30 октября 2016 г.				
Наличие арендуемых площадей		Нет				
<i>Земельный участок</i>						
площадь земельного участка; номер участка по кадастру		2370,00 м ² ; 31:16:0117 011:24 7230,00 м ² ; 31:16:0117 011:23				
основание использования: договор или акт на пользование земельным участком		Распоряжение администрации г. Белгорода от 02.08.2005г.				
4.20.2.	<i>Перечень особо ценного имущества</i>					
Оборудование		Приложение к акту проверки качества работы государственных музеев на 3 л. в 1 экз.				

Транспорт		ГАЗ-2705, гос. номер Е318ВО; ВАЗ 21053, гос. номер Е496ЕР; RENAULT LOGAN, гос. номер Н618АТ
4.21.	Исполнение плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности деятельности учреждения	<p>План мероприятий («дорожная карта») «Изменения, направленные на повышение эффективности деятельности ГБУК «Белгородский государственный художественный музей» на 2013-2018 годы» утвержден в новой редакции приказом директора от 31 января 2017 года №31.</p> <p>По итогам отчетных данных за 2016 год среднемесячная заработная плата работников музея составила 21508 рублей, достигнуто соотношение к фактической средней заработной плате по области 85,7%. За 2016 год показатели «дорожной карты» выполнены. За I квартал 2017 года заработная плата работников музея составила 23011 рублей, отношение к средней заработной плате по области – 88,5% (утверждено дорожной картой» на 2017 год 90%).</p> <p>За I квартал 2017 года доля заработной платы управленческого и вспомогательного персонала составила 39,9% от общего объема фонда оплаты труда, не превышая предельно допустимую норму 40%.</p> <p>Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников в целом по учреждению (превышение в размах) составило 2,25 раза, что соответствует установленному законодательством предельному уровню в кратности от 1 до 5.</p> <p>За 2016 год музеем получено доходов от платных услуг на сумму 4246,6 тыс.руб. Доля средств от иной приносящей доход деятельности, направленных в 2016 году на оплату труда, составила 1829 тыс. руб. или 43,1% полученных доходов. План по доходам от оказания платных услуг на 2017 год установлен в размере 3091 тыс. руб. За I квартал 2017 года музеем получен доход в сумме 2314,9 тыс. руб., что составляет 74,9% от годового плана и в 3,4 раза выше аналогичного периода 2016 года.</p> <p>В 2016 году произведена индексация цен на платные услуги, оказываемые музеем (приказ управления культуры области от 14 июля 2016 года № 247).</p>
4.22.	Наличие утвержденных критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения	Приказом директора музея от 08 декабря 2016 года № 115 актуализированы критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников музея. Целевые показатели эффективности деятельности работников из числа основного персонала, используемые для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, размещены на сайте учреждения.

4.23. Охрана и безопасность	
Наличие и степень износа технических средств охраны	Безопасность сотрудников и посетителей музея осуществляется на договорной основе физической охраной, предоставляемой ЧОП «Витязь-Профи», применяющей технические средства, включая установленные в музее системы видеонаблюдения. Основные средства охраны установлены в 2007 году.
Организация безопасного режима работы учреждения	Вскрытие служебных помещений и сдача их под охрану осуществляется через круглосуточный пост охраны с обязательными росписями должностных лиц в специальном журнале. Инструкции по недопущению чрезвычайных ситуаций и действиям сотрудников охраны при угрозе их возникновения разработаны в полном объеме.

5. Вопросы по предмету проверки

5.1. Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья		
5.1.1.	В наличии работающего гардероба, туалетной комнаты	Гардероб на 95 мест расположен на 1 этаже. На 1 этаже расположены 3 туалетных комнаты, в том числе для лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности.
5.1.2.	В наличии пандусов при входе-выходе; расширенного прохода для людей с ограниченными возможностями здоровья; беспрепятственность перемещения внутри здания	Вход в здание оборудован пандусом, имеется лифт.
5.1.3.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания музейных помещений	Соблюдаются, влажная уборка в экспозиционных залах проводится в течение дня.
5.1.4.	Обеспечение комфортного температурного режима в учреждении, система кондиционирования воздуха (вентиляторы)	В учреждении установлена стационарная система кондиционирования.
5.1.5.	Соответствие экспозиционно-выставочных помещений нормам освещенности, температурно-влажностного режима	Экспозиционно-выставочные помещения соответствуют нормам освещенности, температурно-влажностного режима.
5.1.6.	Оснащение экспозиционно-выставочных помещений современными техническими средствами и оборудованием для размещения и представления музейного фонда	В выставочном зале установлены витрины, выставочные модули, плазменный экран. В 1-м и 2-м залах постоянной экспозиции установлены сенсорные киоски с информацией о художниках, стилях и направлениях изобразительного искусства, представленных в экспозиционных залах, размещены сюжеты о художниках. Детская экспозиция музея оснащена сенсорным столом, сенсорной доской, видеопроектором. Во втором зале постоянной экспозиции находится дополнительное экспозиционное оборудование для экспонирования графики (драйверы).

5.1.7.	Удобный режим работы учреждения, в том числе в выходные дни	Учреждение работает без перерыва, с одним выходным днем (вторник). В четверг в музее установлен продленный день по приему посетителей до 20.00 час.
5.1.8.	Благоустройство прилегающей территории (в наличии клумбы, освещение территории в вечернее время)	Перед зданием музея находится газон, справа от входа цветочная клумба (розарий), территория и здание музея в вечернее время освещаются.
5.2.	Способы предоставления информации о деятельности учреждения	
5.2.1.	Наличие наружной вывески с наименованием учреждения и графиком работы	Вывеска, а также информационные баннеры расположены у центрального входа.
5.2.2.	Наличие в учреждении стенда с информацией о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах, в том числе платных, с указанием цен	У входа в выставочный зал установлены информационные стенды. На стендах расположена актуализированная информация о проводимых в музее мероприятиях. Информация о ценах, льготах и порядке предоставления услуг размещена на стенде, находящемся у кассы музея
5.2.3.	Наличие информации с номером телефона для осуществления оперативного представления информации об услугах, предоставляемых учреждением	Информация с номером телефона размещена на официальном сайте музея
5.2.4.	Предоставление услуги «Запись на экскурсию» в электронном виде на официальном сайте учреждения	Создана отдельная закладка на официальном сайте. Назначен ответственный за ежедневный мониторинг поступающих заявок. Все заявки фиксируются в специальном журнале
5.2.5.	Наличие канала обратной связи с получателями услуг, возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей (журнал, книга отзывов, анкеты, др.)	В каждом зале в свободном для посетителей доступе находится книга отзывов. На стойке у администратора находятся рекламные флаеры с информацией о планируемых мероприятиях. Посетителям, пожелавшим получить информацию о мероприятиях музея, за 3 дня до события направляется e-mail сообщение
5.2.6.	Анализ сайта государственного художественного музея http://belghm.ru/	<p>1. Сайт соответствует современным требованиям российского законодательства (наличие на сайте информации и функционала, предусмотренной требованиями законодательства). Информация о музее на сайте присутствует в полном объеме в подразделе «Официальные документы» раздела «О нас».</p> <p>2. Наполнение сайта (информативность сайта и содержательность контента) и уникальность контента мы в полной мере видим в таких разделах как «Афиша», «Цены и услуги», «Новости», «Музей в фотографиях», «Выставки», «Научно-методическая работа», «Музей-мастерская С.Косенкова», «Музей детям», «Виртуальные выставки».</p> <p>На сайте можно получить информацию об истории создания</p>

		<p>художественного музея в Белгороде, его коллекции, выставочной и научной работе, культурно-образовательной деятельности, о реализуемых программах и новых выставочных проектах музея; познакомиться с художниками и меценатами Белгородской области, событиями художественной жизни Белгородчины. Фонды музея отображаются в подразделах рубрики Музейное собрание.</p> <p>3. На главной странице сайта государственного художественного музея представлена информация об электронной услуге музея в разделе «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии».</p> <p>4. Регулярно и своевременно размещается актуальная и полезная информация во всех разделах сайта музея, что поддерживает интерес посетителей, это можно видеть по количеству подписчиков в социальных сетях (ВКонтакте – 1576, Твиттер – 2568, Одноклассники – 3808, Facebook – 582).</p>
5.3.	Доброжелательность, вежливость и компетентность работников	
5.3.1.	Соблюдение сотрудниками учреждения норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения (корректность, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость в обращении с гражданами и должностными лицами)	Во время проведения проверки сотрудники проявляли по отношению к посетителям доброжелательность и корректность
5.3.2.	Соответствие внешнего вида работников учреждения общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность	Внешний вид работников соответствует деловому стилю
5.3.3.	Регулярное прохождение руководителями и специалистами учреждения повышения квалификации по любой из установленных форм	Соответствует
5.3.4.	Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работника учреждения	<i>Отсутствие (наличие)</i>
		<i>Принятые меры</i>
		В книге отзывов, на официальных сайтах музея и управления культуры области отсутствуют жалобы на действия работников музея

Рекомендации:

1. Обеспечить выполнение показателей эффективности деятельности учреждения, установленные приказом управления культуры области от 30.12. 2016 № 436.

2. Обеспечить выполнение в 2017 году утвержденного «дорожной картой» соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы в регионе в размере– 90%.
3. Продолжить своевременное информирование граждан о мероприятиях, проводимых в музее.
4. Разработать версию сайта для слабовидящих.
5. Дополнить подраздел сайта музея «Официальные документы» раздела «О нас» согласно пункту 1 Требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет», утвержденных приказом Минкультуры России от 20 февраля 2015 г. № 277.
6. В целях облегчения доступа к сведениям о деятельности учреждения переработать концепцию подачи информации на сайте (пример: переработка структуры разделов сайта (или создание новой), переход на другую платформу, разработка новой версии сайта).

Сайкова Ю.А.



Котлова Е.И.



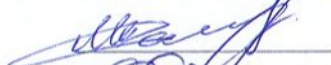
Кочергина Т.А.



Михасева Л.А.



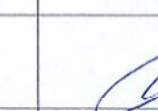
Балабанова М.С.



Оберемок Ю.Н.



С актом в установленном порядке ознакомлены:

Дата	Должность с указанием наименования юридического лица	Фамилия, имя, отчество	Подпись, печать
	Заместитель директора	Проскурин В.И.	
	Главный бухгалтер	Дуганова О.В.	