

«Утверждаю»
Директор
ГБУК «Белгородский
государственный художественный
музей»



Т.А. Лукьянова

«19» декабря 2014

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный художественный музей»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс корпоративной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры «Белгородский государственный художественный музей» (далее – ГБУК «БГХМ»), разработан в соответствии с Кодексом музейной этики ИКОМ с целью создания корпоративной культуры в музее, улучшения имиджа учреждения и совершенствования управленческой структуры.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм, профессиональной этики, основных правил служебного и социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию музея, поддерживая его авторитет.

3. Каждый работник музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, руководствоваться правилами и нормами данного Кодекса независимо от занимаемой им должности.

II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУЗЕЯ

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ и на основании Правил Внутреннего трудового распорядка ГБУК «БГХМ» работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу музея (в том числе к имуществу третьих лиц, вверенного музею, если музей несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества музея (в том числе имущества третьих лиц, вверенного музею, если музей несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБУК «БГХМ»:

Работник музея обязан:

– осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУК «БГХМ»;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу музея;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав посетителя определяют основной смысл и содержание деятельности музея;

– при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями и коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межнациональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Белгородского художественного музея в целом;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности музея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в Белгородском художественном музее правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе музея;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение).

Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

– сотрудник музея может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Белгородском художественном музее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сотрудник музея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

– работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

– в служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени;

– работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения на территории музея.

– способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

– работник музея обязан быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с посетителями, коллегами и другими гражданами;

– внешний вид работника музея при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

– нарушение сотрудниками музея настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение правил и норм данного кодекса влечет применение к сотруднику Белгородского художественного музея мер юридической ответственности.

– соблюдение сотрудниками музея настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Специалист по кадрам



Е.С. Беденко