

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУК «БГХМ»



Т.А. Лукьянова

«08» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных (бесплатных) услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением культуры «Белгородский государственный художественный музей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам ГБУК «БГХМ» (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Законом «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»;
- Уставом ГБУК «БГХМ».

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые музеем физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг;
- сдача имущества в аренду в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

1.3. Конкретный перечень платных услуг определяется учреждением самостоятельно и утверждается министром культуры Белгородской области.

1.4. Виды услуг, осуществляемых на платной основе:

- проведение экскурсий в музее и за его пределами, в том числе интерактивных;
- предоставление возможности просмотра экспозиции;
- проведение кино-теле-фото и видеосъемок в музее;
- предоставление музейных предметов для кино-теле-фото и видеосъемок;
- проведение массовых мероприятий;
- проведение тематических музейных уроков, мастер-классов, лекций, музыкальных концертов, музыкально-искусствоведческих вечеров;
- проведение выставок из фондов других музеев, частных коллекций;
- предоставление экспонатов для выставок, устраиваемых другими организациями;
- проведение вечеров искусств, занятий в творческой студии, практикумов по изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- проведение интерактивных музейно-образовательных игр;
- проведение аудиоэкскурсии по экспозиции;
- организация туристических поездок;
- продажа печатной и сувенирной продукции;
- арт-медиации;
- консультации, справки по профильным вопросам (биография и творчество белгородских художников, произведения, представленные в экспозиции и фондах музея, атрибуция произведений изобразительного искусства).

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности. Музей может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

1.7. Основными целями по формированию цен на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности платных услуг музея для всех слоев населения.

1.8. Основными принципами ценообразования платных услуг учреждения считается:

- окупаемость затрат;
- экономическая обоснованность стоимости услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.9. В расчет стоимости платных услуг включается прибыль от 5 до 20%, в зависимости от спроса на ту или иную услугу.

1.10. Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- коэффициент дискриминации цен, обеспечивающий доступность услуги (применяется для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики региона, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества);

- коэффициент дискриминации цен, регулирующий спрос на услугу (применяется для увеличения цены на платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом).

1.11. Наряду с платными в музее предоставляются бесплатные услуги к которым относятся:

- проведение разовых тематических мероприятий в разнообразных формах, направленных на популяризацию изобразительного искусства, посвященных памятным датам отечественной и мировой истории, календарным праздникам, выдающимся деятелям культуры (фестивали, конкурсы, встречи, игры, акции, тематические вечера и праздники, лекции, круглые столы, конференции и пр.);

- открытия выставок;

- экскурсии, музейные уроки, лекции, организованные он-лайн.

II. Порядок предоставления платных услуг и документальное оформление расчетов за оказанные услуги

2.1. Музей обязан обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте:

- о режиме работы учреждения;

- о видах услуг, оказываемых бесплатно;

- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

- о льготах для отдельных категорий граждан.

2.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы музея, при этом не должен сокращаться перечень услуг, предоставляемых на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников музея, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера.

2.4. Платные услуги могут осуществляться в рамках договоров, заключенных, как в устной, так и письменной форме.

2.5. В договорах на оказание услуг устанавливаются порядок, сроки оплаты и вид услуги. В случае несвоевременной оплаты по договору музей вправе прекратить оказывать эти услуги до полного погашения задолженности.

2.6. Осуществление расчетов с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или путем перечисления денежных средств на лицевой счет музея в установленном порядке. Образующиеся наличные денежные средства в кассах сдаются в бухгалтерию музея, где ведется их аналитический учет, затем зачисляются на лицевой счет музея в Министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускается.

2.7. При организации платных мероприятий музей предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

III. Порядок предоставления льгот

3.1. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

IV. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

4.1. Платные услуги музея являются частью хозяйственной деятельности.

4.2. Музей ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД), куда включаются доходы и расходы по приносящей доход деятельности с разбивкой по КВР и КОСГУ.

4.3. Полученные музеем от платных услуг доходы поступают в его самостоятельное распоряжение и распределяются в рамках плана ФХД на:

- развитие уставной деятельности;
- содержание помещения;
- материально-техническое развитие музея;
- оплату труда и материальное стимулирование сотрудников (в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о стимулировании, премировании и оказании материальной помощи);
- дополнительную поддержку сотрудников, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины (сохранение средней заработной платы);
- на приобретение путевок для организации отдыха и санаторно-курортного лечения сотрудников и их детей в возрасте до 16 лет включительно;
- повышение квалификации сотрудников;
- проведение мероприятий;

- командировочные расходы;
- услуги связи.

Ежемесячно 2% от полученных доходов перечисляется на организационные мероприятия министерства культуры Белгородской области (Постановление коллегии министерства культуры Белгородской области от 09.02.2022г.).

По мере необходимости Музей может перечислять пожертвования на ведение уставной деятельности Фонду содействия развитию музейного дела, археологии и памятников архитектуры в Белгородской области «Наследие».

4.4. Денежные средства, поступившие Музею как благотворительные пожертвования, направляются на уставную деятельность музея и материальное стимулирование сотрудников музея.

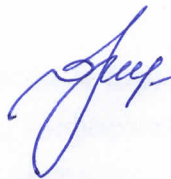
V. Учет, контроль и ответственность

5.1 Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

5.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют министерство культуры Белгородской области, директор музея и иные уполномоченные органы.

5.3. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг, качество предоставляемых услуг и учет доходов от платных услуг несет директор музея.

Заместитель директора
по развитию и
финансово-экономической деятельности



О.В. Дуганова